



ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ВАРНА  
ул.„Н.Михайловски“ №6, 052/ 642-107, e-mail: dg13mir\_vn@abv.bg

---

**Правилник**  
**за дейността в ДГ**  
**№13 „Мир“**

---

## **I. СТАТУТ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

1 Детска градина №13„Мир“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца на възраст от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

### **2.Детска градина „Мир“ носи отговорност за:**

- създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в детското заведение;
- изпълнението на Държавните образователни стандарти за предучилищно образование /ДОС за ПО/;
- изпълнението на държавните стандарти по чл. 22 на ЗПУО;
- законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазване на имуществото.

3. Детска градина №13„Мир“ е общинска детска градина.

4. Детската градина се финансира от община Варна и държавния бюджет.

5. Детска градина „Мир“ ползва имоти, които са публична общинска собственост, с адрес: гр./с. Варна.; ул. „Н.Михайловски“№ 6 и филиали на ул.“Н.Михайловски“ №1, ул.“Т.Икономов“ №26 и №36 и бул.“Княз Борис I“ №109

6. Детска градина „Мир“ е юридическо лице и има:

- Собствен кръгъл печат;
- Банкова сметка;
- Шифър по Булстат (ЕИК).

**Режимът на работа в детската градина е двусменен с работно време от 7,00 ч. до 19,00 ч.**

### **РАБОТНО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ**

I смяна – от 7.30 до 13.30 ч.

II смяна- от 12.00 до 18.00 ч.

### **РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА Е :**

7:00ч. до 19:00ч.

Децата се приемат в детската градина по строго определен график утвърден със заповед на директора .

## **II. ПРИЕМ НА ДЕЦАТА**

- Приемът на децата в ДГ № 13”Мир” се осъществява по утвърден от Общинския съвет механизъм –чрез Електронен регистър  
Новоприетите деца се приемат от 15 септември
- **Изписването на децата става:**

- по желание на родителите;
- в края на учебната година за подготвителната за училище група
- при не заплащане на такси за градина съгласно Наредба за местните данъци и такси;
- при несъгласувано отсъствие за повече от 1 месец;
- при грубо и системно нарушаване на Правилника за вътрешния ред и заповеди на директора.

### **III. УЧЕБЕН ПРОЦЕС**

- Учебната година в детската градина започва от 15.09. и е с продължителност 12 месеца.
- Учебното време е от 15.09. до 31.май на следващата календарна година
- Неучебното време/ без основни форми на педагогическо взаимодействие / е в периода от 1 юни до 14 септември
- Педагогическото взаимодействие в ДГ се организира в основни и допълнителни форми при спазване на Държавния образователен стандарт и се осъществява от квалифицирани учители с помощта на пом. възпитатели
- Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича основно под формата на игра
- Педагогическите ситуации се организират само в учебното време
- В условия на извънредна епидемиологична/ COVID-19/ обстановка учебните занятия се осъществяват в електронна среда.
- Подготовката на децата за училище една година преди постъпването им в първи клас се извършва в не смесени, подготвителни групи
- В края на учебната година (31 май) на децата, завършили подготвителна група, се издава удостоверение.
- Децата от подготвителна група се преместват в друга детска градина с удостоверение за преместване.

### **IV. ХРАНЕНЕ**

- Храненето на децата се осъществява от ЕАД „Ученическо хранене“, а храната се приготвя в кухня-майка към стол 2 при Математическата гимназия
- Храната се приготвя по утвърдено за седмицата меню от специалисти-технолози по детско хранене. Информация за седмичното меню е поставена на родителските табла
- От храната ежедневно се заделят проби, които се съхраняват в хладилник 24 часа
- Мед. сестра и учителите контролират консумирането на храната от децата
- Ако детето ви не консумира определени храни, следва да уведомите за това учителите и мед. сестра. Задължително уведомете персонала ако детето ви е алергично към определени видове храна
- ДГ участва в Европейски проекти „Училищен плод“ и „Училищно мляко“

### **V. ТАКСИ**

За отглеждане, възпитание и обучение на децата в ДГ родителите заплащат такси съгласно Закона за местните данъци и такси в размер на 48 лв. за първа група и 40 лв. за втора, трета и четвърта група, която се разпределена според присъствените дни на детето за месеца.

При постъпване в ДГ се внася депозитна вноска от 48 лв. за първа група и 40лв. за втора, трета и четвърта група, която се връща при изписване на детето от детското заведение

#### **Не заплащат такса:**

- Децата, на които поне единия родител е с над 70% намалена работоспособност с решение на ТЕЛК
- Децата на неизвестни родители
- Децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг
- Децата със заболявания и увреждания с над 70 % по решение на НЕЛК, които са настанени в санаториални, оздравителни ДГ, специални групи към ДГ и масови ДГ
- Третото и следващо дете на многодетни родители

#### **Таксата се заплаща с 50 на 100 намаление за:**

- Деца-сираци, или деца с 1 родител
- Деца, чиито родители са студенти
- Когато 2 деца от едно семейство са приети в една или различни ДГ/ясли/, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление
- Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено в приемно семейство

**За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларации до директора на ДГ.** Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер

#### **Необходими документи – при ЗАС**

**Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такава, започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на документите**

В ДГ се извършват допълнителни педагогически услуги по желание на родителите срещу заплащане

**Таксите се заплащат при касиера на детската градина от 1-о до 10-о число на всеки месец от 7,30 ч. до 16,00 ч.**

За времето, през което детето е отсъствало от детската градина, не се заплаща такса, при условие че родителите писмено са уведомили ДГ един ден предварително или представят медицинска бележка от семейния лекар.

При нередовно плащане на месечната такса детето се изписва от детската градина, а дължимите суми се събират по съответния съдебен ред.

#### **VI. ОТСЪСТВИЯ**

- В детската градина посещението на децата от първа може да бъде прекъсвано и подновявано по всяко време от родителите с предварително уведомяване, но не по-късно от един ден. За времето, през което детето не е посещавало ДГ, не се заплаща такса. В подготвителна група се допуска отсъствие само по уважителни причини
- При заболяване на детето, родителите са длъжни да уведомят ДГ. Посещенията в ДГ се подновяват при представяне на заверена бележка от личен лекар за липса на контакт с ОЗБ
- При отсъствие на детето повече от десет дни, се приема отново след представяне на медицинска бележка от личния лекар, че е здраво и не е в контакт с ОЗБ

- При отсъствие на детето повече от 2 месеца, се приема след еднократен отрицателен резултат за чревни паразити
- По семейни причини – родителят предварително подава писмено заявление до директора на ДГ
- В подготвителните групи се допуска отсъствие на децата само по уважителни причини след подадена молба до директора на детското заведение.
- Директорът на ДГ ежесечно изпраща на Регионалната дирекция за социално подпомагане по постоянен адрес на родителите справка по образец за всяко дете, отсъствало през съответния месец **повече от 3 дни, за които няма уважителни причини**
- В 1,т.4 от Допълнителните разпоредби на ППЗСПД е указано, че “уважителни причини” по смисъла на чл.17, ал.5 са налице ако
  - За отсъствията е представена медицинска бележка, документ от спортния клуб, в който детето членува, документ от танцова, музикална или друг вид художествено-артистична формация, в която детето участва
  - Отсъствията са до 10 дни за периода 15.09. – 31.05. с уведомление от родителя
  - Отсъствията са за периода от 1 юни- 14 септември

#### **V. ПРАВА НА РОДИТЕЛИТЕ**

- Да получават своевременно информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес
- Да се срещат с ръководството на ДГ, с учителите на групата, както и с други педагогически специалисти в определено приемно време или в друго удобно за двете страни време.
- Да познават програмната система, по която работи ДГ
- Да изразяват мнение и правят предложения за развитието на ДГ
- Да участват и подкрепят инициативите на ДГ /празници, развлечения, общи тържества, трудови дни, дни на „отворените врати“ и др./
- Да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с предучилищното образование и с личностното развитие на децата. При необходимост да ползват безплатно услугите на психолози от Психологически кабинет в Център за специална образователна подкрепа /бивше ПУ “Бр.Миладинови“/ и Психологичен и кариерен кабинет в база Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс, ул.“П.Каравелов“ №3
- Да избират и да бъдат избирани в род. Комитети на групите, Обществения съвет – като орган за подпомагане развитието на ДГ и Училищното настоятелство, създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване обществено полезна дейност
- По желание и доброволно да съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за поддържане на материално-техническата база на ДГ

#### **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

- Да се запознаят и да спазват Правилника за дейността на ДГ
- Да осигуряват редовно присъствие на детето си в ДГ. При безпричинно отсъствие повече от 1 месец и неподадено заявление до директора, детето се отписва от ДГ
- Родителите да оказват съдействие на учителите и медицинските специалисти при изграждането на необходимите здравно-хигиенни навици и съобщават за специфични временни или трайни алергии, хранителни, хигиенни или други навици.
- Да водят децата си в ДГ в здрави /без лекарства, хрема, кашлица и др./ и чисти
- Да не водят в ДГ болно или недоизлекувано дете поради повишен риск за здравето на другите деца. Да не носят лекарства
- Да участват в родителските срещи
- Да се явяват в ДГ след покана на директора, учител или друг специалист в подходящо за двете страни време
- Да спазват работното време на ДГ
- Да водят децата си до 8.30 ч. в ДГ. След 9.00ч. вратите се заключват и не се приемат деца
- Да предават сутрин децата си лично на учителката, както и да ги вземат лично от нея
- Да заплащат редовно таксите за престой на детето в ДГ от ПЪРВО до ДЕСЕТО число, всеки месец. ДЕЦА, ЧИИТО ТАКСИ НЕ СА ПЛАТЕНИ ДО 15 ДАТА НА СЪОТВЕТНИЯ МЕСЕЦ, СЕ ПРИЕМАТ САМО СРЕЩУ КВИТАНЦИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ ИЛИ СЕ ОТПИСВАТ ОТ ДГ.
- Да възпитават у децата си култура на поведение и общуване въз основа на личния си пример
- Да уведомяват ДГ един ден по-рано до 9.00 ч. за отсъствие или завръщане на детето в детското заведение
- Детската градина и учителите не носят отговорност за живота и здравето на дете, чиито родители умишлено са укрили данни за сериозно, вродено, хронично или друго заболяване (епилепсия, психични отклонения, вродени аномалии и др.), застрашаващи пряко или косвено живота на детето.
- Детската градина не се намесва в семейните взаимоотношения, породени от развод на родителите
- Ако има забрана или съдебно решение за недопускане до детето, родителят е задължен писмено да уведоми директора за това и посочи лицата, от които и на които да се предава детето.
- След 18,00 ч. до пристигането на родителите , децата се изпращат от дежурен учител
- При не вземане на детето от родителите до 19 ч. и невъзможност да се осъществи контакт с тях се уведомява районното полицейско управление
- Не се допуска носенето от децата при идването им сутрин на детска градина на опасни играчки, остри предмети, лекарства или други, застрашаващи здравето им вещи и предмети.
- Родителите се задължават да не водят децата си на детска градина със скъпи вещи и предмети, които лесно могат да бъдат загубени или повредени (златни обици, гривни, накити и други подобни).

